

# Redo för resan

Konferens i Barcelona, träffa kunder i Bangkok eller smida planer i Helsingfors. Som företagare lämnar man då och då Sveriges gränser för att vårda sina kontakter eller inspirera sina anställda. Vi guidar dig till en lyckad affärsresa.

AV EMMA ÅGRAN FOTO GETTY IMAGES

## Inför resan

● Fundera över resans syfte. Är det teambildning med sightseeing och vinprovning på schemat? Eller affärsmöten som ska avhandlas på tu man hand? Har du möjlighet att välja destinationen själv – anpassa den efter budget. Östeuropa ger mer för pengarna, och är du beredd att flyga på lite udda tider kan utgifterna hållas betydligt lägre.

Titta på möjligheten att åka tåg. Om tågresan tar tre timmar är det jämförbart med att flyga en timme eftersom det tillkommer tid att ta sig till och från flygplatsen.

## Boka flyg

● Visst är det tryggt att knata in på en resebyrå. Men för att komma billigt undan är det värt att surfa runt på olika jämförelsesajter och boka via nätresebyråer.

Vissa erbjuder paketpris med flyg och hotell, och en del har speciella avdelningar för just affärsresor. Spar-knep: om det är många personer som ska åka kan det ibland löna sig att boka enskilda biljetter i stället för gruppresor. Att dessutom vara ute långt i förväg sparar många hundralappar.

## Boka hotell

● Ta en titt på de stora bokningssajterna. Jämför priserna och gå sedan in på hotellens enskilda hemsidor. Oftast är priserna billigare om man bokar direkt. Titta lite extra på bilderna och var lyhörd för andras rekommendationer.

Om affärsresan gäller ett litet företag som alltid bor på samma hotell – se till att få ett avtalspris.

## Packa smart

● Spara tid och res med bara handbagage. Då är en kabinväska med hjul det bästa alternativet. Den är anpassad efter flygbolagens regler för hur stort ett handbagage får vara, och rymmer ofta mer än man tror. Välj en stöttålig så datorn inte riskerar smällar, och förvara resehandlingarna nära till hands.

Lämna vassa föremål hemma, och paketera dina vätskor i små flaskor på max en deciliter. Om du tänker shoppa parfym och vinflaskor i tax-free shopen – gör det efter säkerhetskontrollen. Transfer på resan kan däremot ställa till det ändå. Kolla med personalen i butiken vad som gäller för just dig.

## Prylar att packa

● Är flygresan ett tillfälle att äntligen koppla av en stund utan mobiltelefon? Passa på att power-njuta. Öronprop-par eller musikspelare för att stänga ute omvärlden, ögonmask för skönhetssömn och en bok för att döda tid. Andra bra prylar är resehandduk, skavsårsplåster, handdesinfektion, batteriladdare och en eladaptor som funkar i det land du ska åka till.

DATORN FÅR ANVÄNDAS UNDER RESAN

KONTROLLERA ATT HANDBAGAGET HÅLLER MÅTTET OCH PAKETERA VÄTSKOR I BEHÅLLARE SOM RYMMER MAX EN DECILITER



MOBILEN SKA VARA  
AVSTÄNGD UNDER  
HELA FLYGRESAN

SNYGGASTE DRÄKTEN  
ÄR FEL. SATSA PÅ NÅGOT  
BEKVÄMT I STÄLLET

## Kläderna

● Om resan är lång – tänk mjukt och skönt. Släng på dig löst åtsittande kläder i bomull och ett par sköna skor på fötterna eftersom de ofta sväller under långflygningen. Undvik kläder i linnetyg om du vill se proper ut när du landar, eftersom materialet gärna skrynklar sig.

Att dra på sig stiligaste dräkten och ge flygplanspersonalen ett par bedjande hundögon för att bli uppgraderad till affärsklassen funkar inte. Här är det strikta regler som gäller. Vill du åka lyxigt får du betala, eller hoppas på turen. Den kan slå till när ekonomiklassen är överbokad och säten i affärsklassen gapar tomma.

## Lounger

● Kan du vifta med en Business Class-biljett har du gratis inträde till de åtråvärda loungerna där det serveras fika, internetuppkoppling och sköna fåtöljer. Du har också en given plats om du samlat ihop till guldstatus på olika bonussystem. Vissa lounges tillåter också ägare av kreditkort som t ex American Express och Eurocard att få tillträde – mot en avgift på dryga hundralappen.

## På planet

● Går resan till andra sidan jorden? Tänk på att sträcka på kroppen då och då, och att dricka vatten eller juice eftersom kroppen blir uttorkad på höga höjder. Ta gärna ett glas vin till maten, men undvik stora mängder alkohol. För skulle något hända under flygresan är det tryggt att kunna skilja nödutgångarna från toaletterna.

## Jobba under resan

● Att all elektronisk utrustning ska vara avstängd vid start och landning kan de flesta flygvana rabbla i sömnen. Men när planet väl är i luften är det fritt fram att plocka upp datorn och skriva klart den där rapporten som ligger och väntar. Tänk på att batteriet måste vara vältankat eftersom det sällan finns eluttag i stolarna, och att det inte heller är standard med internet. Mobiltelefonen måste vara avslagen i de allra flesta fall.

## Restaurang

● Ny plats och magen kurrar. Hur hittar du de bästa restaurangerna? Våga fråga. Kanske har du haft ett affärsmöte med kollegor från stan – ta reda på deras favoritställen för att slippa turistfällorna. Annars är det guider som gäller. Surfa in på destinationens hemsida och ta del av deras förslag, eller bläddra i resetidningar och reseböcker för stället som passar dina behov. Ta en titt på [www.tripadvisor.se](http://www.tripadvisor.se) för andras omdömen.

## Konferens

● Om resan ska innehålla konferenser finns det knep för att komma billigare undan: undvik att åka på hösten eftersom det är företagens högsäsong. Måndagar och tisdagar är lättare att prisförhandla än helgerna och det kan vara billigare att boka under skollovsveckorna. Spara pengar genom att dela dubbelrum, och kolla om det kan löna sig att hålla konferens i en bokad svit i stället för att boka ett konferensrum – beroende på hur många ni är.

## Kolla nätet

● På nätet finns det en uppsjö av sajter om du vill planera och boka resan själv och på så sätt spara pengar. **Prisjämförelsesajter:** [pricerunner.se](http://pricerunner.se), [prisjakt.se](http://prisjakt.se), [reseguiden.se](http://reseguiden.se), [flygresor.se](http://flygresor.se), [destination.se](http://destination.se), [luftgrop.se](http://luftgrop.se), [kelkoo.se](http://kelkoo.se). **Flyg och hotell:** [resfeber.se](http://resfeber.se), [travellink.se](http://travellink.se), [travelstore.se](http://travelstore.se), [ticket.se](http://ticket.se), [doodle.se](http://doodle.se), [flygstolen.se](http://flygstolen.se), [travelfinder.se](http://travelfinder.se), [travelstart.se](http://travelstart.se), [mrjet.se](http://mrjet.se), [budjet.se](http://budjet.se), [resia.se](http://resia.se). **Hotell:** [hotels.com](http://hotels.com), [booking.com](http://booking.com), [hostelworld.com](http://hostelworld.com), [venere.com](http://venere.com), [interhome.se](http://interhome.se).