



KÖP- OCH LEVERANSVILLKOR FÖR KÖP PÅ POSTEN.SE

Köpvillkor (för köp på posten.se)

Innehåll:

1	Allmänt	1
2	Pris	1
3	Behandling av personuppgifter	1
4	Betalningsvillkor.....	1
5	Leverans	2
6	Ångerrätt/retur.....	2
7	Reklamation	2
8	Skada	2
9	Tvist.....	2
10	Övrigt.....	2
11	Kundtjänst.....	2

1 Allmänt

1.1 Villkor

Följande villkor gäller Posten Meddelande AB:s och Posten Logistik AB:s (nedan gemensamt kallade Posten) försäljning i Sverige via Internet till konsument (nedan kallad privatperson), näringsidkare (nedan kallad företagskund) och andra organisationer (nedan kallad föreningar)

1.2 Privatpersoner

Vissa villkor avser enbart privatpersoner, vilket framgår av det aktuella villkoret.

1.3 Version

Villkoren gäller i den version som föreligger vid beställningstillfället.

1.4 Köpeavtal

Bindande köpeavtal vid köp på Posten.se uppkommer först sedan Posten per e-post bekräftat beställningen.

2 Pris

2.1 Gällande pris

Gällande pris är det pris som finns angivet i anslutning till presenterad vara eller tjänst på posten.se dagen för beställningen. Alla priser, även de som anges i dessa villkor, är inklusive moms om inte annat tydligt anges.

2.2 Fraktavgift

Om inte annat överenskommit med Posten tillkommer fraktavgift på tjugonio (29) kronor vid beställning av varor eller tjänster till ett värde understigande tvåhundrafyrtio (240) kronor. Vid beställning av varor eller tjänster till ett värde av minst tvåhundrafyrtio (240) kronor utgår ingen fraktavgift.

3 Behandling av personuppgifter

3.1 Personuppgifter

De personuppgifter som du lämnar när du beställer en vara eller tjänst kommer att registreras och lagras elektroniskt och användas för administration av din beställning. Uppgifterna kan också komma att användas för marknads- och kundanalyser, uppföljning och utveckling av Postens tjänster samt för marknadsföringsändamål inom Posten.

3.2 Behandling av personuppgifter

Posten ansvarar för den behandling av personuppgifter som görs i samband med köp på posten.se. För närmare information om hur Posten hanterar personuppgifter läs mer på www.posten.se/pul. Du har enligt lag rätt att få information om de personuppgifter som registrerats om dig själv och att få felaktiga eller missvisande personuppgifter rättade. Kontakta Posten under adressen Posten AB, Personuppgiftsombudet, 105 00 Stockholm.

4 Betalningsvillkor

4.1 Betalningsalternativ

Betalning på Posten.se kan ske på följande sätt: mot faktura, förskotts betalning, kortbetalning eller Internetbanksbetalning. För vissa varor och tjänster kan betalningsalternativen vara begränsade. Mer information om olika betalningssätt hittar du på www.posten.se/betalsatt

4.2 Åldersgräns vid betalning mot faktura

Personer under 18 år får inte beställa varor eller tjänster mot faktura.

4.3 Vid betalning mot faktura

Om inte annat särskilt överenskommit med Posten levereras varor och tjänster mot faktura till privatpersoner till högst ett värde av ettusen (1 000) kronor och till Företagskunder till högst ett värde av femtusen (5 000) kronor. Leverans av tjänster eller varor till ett värde som överstiger de ovan angivna beloppen sker mot förskotts betalning om inte annat betalsätt valts.

4.4 Fakturaavgift

Fakturaavgift på 20 kr tillkommer vid köp mot faktura på Internet.

4.5 Betalningsvillkor för kredit

Vid betalning mot faktura förbehåller sig Posten rätten att göra sedvanlig kreditprövning. Om kredit inte kan beviljas skickas ett inbetalningskort till dig med ordernummer och belopp som ska betalas. Leverans sker efter mottagen betalning.

4.6 Inbetalning mot faktura

Vid betalning mot faktura ska betalning ske inom tio (10) dagar från fakturans datum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag samt en påminnelseavgift på 50 kronor. Om du redan är kund hos Posten gäller tidigare överenskomna betalningsvillkor.

4.7 Föreningar

För att föreningar ska kunna betala med faktura krävs att protokoll och stadgar skickas in till Posten.

5 Leverans

5.1 Leveranstid

Normal leveranstid för en köpt vara är en till tre arbetsdagar inom Sverige.

5.2 Skickade varor

Om inte annat överenskommits särskilt med Posten skickas varor, vars värde överstiger tvåtusen (2 000) kronor för privatpersoner och femtusen (5 000) kronor för företag, som rekommenderat brev eller Värde och som får hämtas ut vid Postens serviceställe, se ditt närmaste serviceställe på www.posten.se

5.3 Frimärksmotiv

Om det frimärksmotiv som beställts är slutsålt levereras ett annat motiv men med samma valör, gäller endast företag.

5.4 Transport

Vid transport från Posten till kund är Posten ansvarig om varan skadas eller kommer bort under transporten. Vid transport från kund till Posten är kund ansvarig om varan skadas eller kommer bort under transporten.

6 Ångerrätt/retur

6.1 Retur inom 14 dagar

Varor och tjänster kan returneras inom 14 dagar. Kund skall då meddela Posten om detta inom fjorton (14) dagar från den dag varan togs emot eller tjänsten betalats. Meddelandet skall ske per e-post eller brev till Postens kundtjänst.

6.2 Returadress

Retur av vara skall ske till Posten Meddelande AB, Posten Frimärken, 981 84 Kiruna och kopia av orderbekräftelse skall bifogas. Retur får inte ske mot postförskott.

6.3 Ångerrätt

För en beställd tjänst gäller inte ångerrätten om utförande av tjänsten påbörjats. När tjänst anses som påbörjad definieras i de villkor som gäller för tjänsten.

Villkor för Postens olika tjänster finns att läsa på www.posten.se/villkor.

6.4 Varans skick vid retur

Returnerad vara skall vara i oavvänt och oskadat skick för att kunna returneras såvida inte varan förstörts eller förändrats på grund av någon omständighet som inte kan hänföras till kund.

6.5 Kostnad vid retur

Kostnad för retur av vara bekostas av kunden.

6.6 Avbeställning

Förutsatt att beställning av vara inte skickats iväg har kund möjlighet att avbeställa hela eller viss del av beställning av varor genom att kontakta Kundtjänst per telefon.

7 Reklamation

Vid leverans av felaktig eller defekt vara skall kunden genast reklamera detta skriftligt till kundtjänst och därvid ange felet.

8 Skada

Utöver vad som sagts ovan, och för privatpersoner utöver vad som föreskrivs i tvingande konsumenträttslig lagstiftning, har Posten inget ansvar för fel och förseningar och svarar inte för någon skada, vare sig direkt eller indirekt.

9 Tvist

Uppkommer tvist ska parterna i första hand försöka lösa denna genom en frivillig överenskommelse. För att få hjälp att lösa tvisten på lokal nivå kan en konsument vända sig till de kommunala konsumentvägledarna. Om parterna inte kan enas kan tvisten prövas i Allmänna reklamationsnämnden, ARN, www.arn.se, Box 174, 101 23 Stockholm. Tvisten kan också prövas i allmän domstol.

10 Övrigt

10.1 Tjänstevillkor

Tjänstevillkoren för specifik tjänst kan du hitta på www.posten.se/villkor.

10.2 Meddelande

Alla meddelanden mellan parterna förutsätts ske med e-post.

10.3 Frakthandling

Frakthandling för brev eller paket som köpts på www.posten.se har en giltighetstid på 60 dagar. Outnyttjad fraktsedel inlöses inte och kan inte användas efter giltighetstiden.

11 Kundtjänst

Kundtjänst svarar på alla frågor kring Postens varor, tjänster och köp på www.posten.se.

Kundservice Frimärken

Posten Meddelande AB

Posten Frimärken

981 84 Kiruna

Telefon: 020-78 87 88

Fax: 0980-814 90

E-post: pf.kundservice@posten.se

Kundtjänst Privat

Posten Meddelande

Kundtjänst Privat

105 00 Stockholm

Telefon: 020- 23 22 21

Fax: 08-28 81 61

E-post: kundtjanst.privat@posten.se

Kundtjänst Företag

Posten Meddelande
Kundtjänst Företag
200 05 Malmö
Telefon: 020-23 22 20
Fax: 08-730 16 08

Företagsärenden som rör Paket, Pall och Express

Kundtjänst Företag

Posten Logistik AB
Kundtjänst Företag
Box 242
721 06 Västerås
Telefon: 0771-33 33 10
E-post: kundtjanst.logistik@posten.se

www.posten.se