



Särskilda villkor Gäller fr o m 2010-01-01

Det är Posten Meddelande AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till Posten AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å Posten Meddelande ABs vägnar. Posten Meddelande AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "Posten" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst Posten Meddelande AB.

Tjänsten **Fastighetsselekterat** är avsedd för kunder som önskar skicka semiadresserad direktreklam. Med semiadresserad reklam avses oadresserad direktreklam som distribueras till ett visst urval av hushåll. Urvalet sker genom att kunden beställer hushållsadresser via ett webb-baserat urvalssystem.

Fastighetsselekterat delas inte ut till hushåll som undanbett sig reklam.

Utdelning sker vardag inom 3 vardagar efter inlämningsdagen. Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag – fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

1 Försändelsen

1.1 Mått och vikt

Maximimått:	Längd	350 mm
	Bredd	250 mm
	Tjocklek	30 mm

Maximivikt: 2 kg

Försändelsen ska tåla normal posthantering och bör inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll.

Alla försändelser i en sändning ska ha samma avsändare, mått och format.

1.2 Omslag

Försändelsen bör vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Saknas omslag ska avisering av sändningen göras enligt instruktionerna i punkt 2.3 - Bokning och avisering.

1.3 Innehåll

Innehållet i försändelse ska följa de grundregler för reklam och regler om direktmarknadsföring som är allmänt vedertagna i branschen. (Se ICC:s-Internationella Handelskammarens regler som finns tillgängliga på www.icc.se).

Innehållet får inte strida mot lag, förordning eller myndighetsbeslut, t.ex. tryckfrihetsförordningens förbud mot hets mot folkgrupp.

Försändelse får heller inte innehålla påståenden om en produkts eller tjänsts hälso- eller bantningseffekter, bestå av

medicinska argument för en produkt eller tjänst eller innehålla inslag av våld, pornografi, eller sex.

Kunden ansvarar alltid för att innehållet i försändelse inte är otillåtet.

Posten har rätt att avvisa försändelse som enligt Postens bedömning har ett innehåll som är otillåtet. Den omständigheten att Posten inte avvisar försändelsen med otillåtet innehåll innebär inte automatiskt att Posten har bedömt innehållet som tillåtet.

1.4 Märkning

Försändelserna ska på övre delen av försändelsen märkas med den speciella logotypen för Fastighetsselekterat som finns att hämta på www.posten.se. Försändelsen skall ha en tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning (den betalningsansvariges namn och postadress enligt följesedel).

2 Före inlämning

2.1 Packning, adressering

Försändelserna ska vid inlämningen till Posten vara sorterade i postnummerordning per utdelningsenhet efter Postens Sorteringsfil (tillhandahålls på www.posten.se) samt vara lådlagda/buntade och adresserade till respektive utdelningsenhet.

Lådor/buntar läggs i Postens lastbärare eller på EUR-pall

- i första hand till utdelningsenhet
- i andra hand till brevområde
- i tredje hand till närmaste brevterminal

Lastbärare till utdelningskontor eller brevområde ska ha en fyllnadsgrad om minst 75 % (för EUR-pall minst 200 kg).

Högsta vikt för brevbehållare är 450 kg och för pall 700 kg.

Se även beskrivning i "Sorteringsanvisningar för Fastighetsselekterat" som kan erhållas på www.posten.se eller via Posten Kundtjänst, telefon 020-23 22 20.

Utskick som inte har sorterats enligt dessa anvisningar kan komma att få förlängd distributionstid.

Vid inlämning av volymer som överstiger 100 000 försändelser skall Postens Logistiksamordnare kontaktas för anvisningar avseende sortering och adressering av lastbärare.

2.2 Fakturaunderlag (Följesedel)

Vid inlämning ska alltid en komplett ifyllt fappersfakturaunderlag (följesedel) (typ 47) lämnas. PAR AB levererar ett delvis ifyllt fakturaunderlag (följesedel) till kunden. Kunden måste komplettera fakturaunderlaget (följesedeln) med uppgift om antal försändelser och viktintervall, före inlämning till Posten.

På fakturaunderlaget (följesedeln) ska också finnas uppgift om kundnummer, avsändare och inlämnare (om annan än betalningsansvarig).

2.3 Bokning och avisering

Bokning

Följande utskick ska bokas senast klockan 17.00 vardagen före inlämningsdagen på www.posten.se eller på Posten Kundtjänst telefon 020-23 22 20, fax 020-23 23 30 om inte något annat överenskommit.

- Utskick som uppgår till minst 10 000 st
- En tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista (se www.posten.se) tillkommer om:
- Utskicket inte bokats enligt ovan.
 - Den inlämnade volymen avviker från den bokade med mer än tio (10) procent, dock med minst 5 000 försändelser.

I det sistnämnda fallet beräknas tilläggsavgiften på skillnaden mellan den bokade och den inlämnade volymen.

Dessutom finns risk för förlängd befordringstid för försändelserna i sändningen/sändningarna.

Avisering

Avisera alltid Postens Kundtjänst, telefon 020-23 22 20, senast sju (7) vardagar före inlämningsdagen om försändelserna:

- saknar omslag
- är tjockare än 6 mm eller mindre än 90 x 140 mm.
- inte är rektangulära eller kvadratiska
- innehåller varuprover eller andra föremål
- väger mer än 1kg/st.

Avisering enligt ovan ska göras för sändningsvolym ;

- fler än 100 000 försändelser

Dessa typer av försändelser kräver en speciell hantering och kunden får instruktioner av Posten om hur utskicket ska vara sorterat och packat.

Sker inte avisering på angivet sätt har Posten rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt den vid var tid gällande ordinarie prislistan för Fastighetsselekterat (se www.posten.se)

3 Inlämning

3.1 Plats

Om inte något annat överenskommit ska utskicket lämnas in av Kunden på något av Postens speciella inlämningsställen. Uppgifter om inlämningsställen lämnas av Postens Kundtjänst 020-23 22 20, eller på www.posten.se

Om utskicket lämnas in till något annat inlämningsställe än vad som bokats utgår tilläggsavgift såsom vid utebliven bokning enligt punkt 2.3.

Om någon annan än Kunden lämnar in försändelser, till exempel en distributör eller ett tryckeri, ska Kunden underätta denne om de avtalade inlämningsvilkoren och ansvara för att dessa följs.

3.2 Tid

Sista inlämningsstid är klockan 18.00 på Postterminal. För övriga inlämningsställen är sista inlämningsstid klockan 16.00. Om överenskommelse med aktuellt inlämningsställe görs, kan inlämning ske även efter kl 16.00/18.00. De eventuella kostnadsökningar Posten får i dessa fall, debiteras avsändande kund.

Om ett utskick lämnas in efter ordinarie inlämningsstid eller efter den tid som särskilt överenskommit finns risk för förlängd befordringstid.

4 Adressmedia

4.1 Leverans av adressmaterial

Adresser/adressfil erhålls genom Postens samarbetspartner PAR AB. Leverans sker senast tredje vardagen efter beställningsdagen.

4.2 Urval av adresser

Urval görs där målgrupp, geografiskt område, m m selekteras ut enligt överenskommelse med kunden.

4.3 Utmedia

Kunden erhåller adressurvalet via datafil, om inte annat överenskommit.

4.4 Exkludering/inkludering av egna register

Mot avgift kan i det gjorda urvalet adresser i egna register exkluderas eller inkluderas enligt särskild överenskommelse.

4.5 Adressering

Adresserna ska innehålla fastighetens adress enligt kundens adressformulering, dock får uttrycket "alla" eller liknande uttryck inte användas.

4.6 Användandet av adressmaterial

Rätten till adressmaterial tillkommer Posten eller PAR AB och får inte användas av Kunden för annat ändamål än utskick av försändelser enligt detta avtal. Adressmaterialet får således inte överlåtas till annan eller användas för mer än ett utskick såvida inte annat överenskommit. Kunden förbinder sig att inte använda erhållt material för uppläggning eller aktualisering av adressregister.

I händelse av obehörigt utnyttjande av erhållt material är Kunden skyldig att till Posten utge vite motsvarande tio gånger det av Posten debiterade beloppet för berört material, dock lägst ett belopp motsvarande gällande basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Drabbas Posten av skada som överstiger vitesbeloppet skall även sådan skada ersättas av kunden.

Adressmaterialet ska returneras eller förstöras inom tre månader efter leveransdagen. Posten har rätt att infoga kontrolladresser i varje urval. I de fall Posten utför bearbetning för Kundens räkning förbinder sig Posten att förstöra Kundens material inom föreskriven tid.

5 Ansvar

I Postens Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

Vid förlust, minskning eller skada på brev eller om utdelning sker vid fel tidpunkt återbetalas högst erlagt porto för brevet. Med felaktig tidpunkt avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt tidigare eller senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.